

ONE GLOBAL TEAM - Zeiler Floyd Zadkovich ist eine internationale Wirtschaftskanzlei in New York, Wien, London, Mexico City, Chicago, Houston und Sydney.

Für unsere Kanzlei in Wien suchen wir Verstärkung für unseren Business Support durch eine(n) engagierte(n)

Operations Assistant (w / m / x)

Sie sind ein(e) AllrounderIn mit Organisationstalent? Sie lieben Teamwork, Serviceorientierung liegt Ihnen im Blut und Sie legen Wert auf Präzision? Bei Zeiler Floyd Zadkovich suchen und schätzen wir diese Stärken und die Freude an der Arbeit.

Welche spannenden Aufgaben erwarten Sie als Operations Assistant bei ZFZ?

- Sie kümmern sich um den laufenden Betrieb in der Kanzlei und halten ihn am Laufen. Dabei entfalten Sie Ihr Organisationstalent und punkten mit Eigeninitiative.
- Sie sind unsere freundliche Telefonstimme, betreuen unsere MandantInnen und korrespondieren eigenständig auf Deutsch und Englisch. Hier glänzen Sie mit Serviceorientierung und Gastgeberqualitäten.
- Sie führen unsere Akten (Anlage, Aktualisierung und Archivierung), produzieren Schriftsätze und sorgen für unsere Fristenverwaltung. Präzision ist Ihr Trumpf.
- Sie übernehmen das Management der externen DienstleisterInnen als Ansprechperson und Schnittstelle. Sie finden Lösungen und setzen diese um.
- Sie sorgen für eine angenehme und daher produktive Arbeitsatmosphäre. Sie haben Spaß an der Organisation von Mitarbeiterlunches, sportlichen Teamevents und der Weihnachtsfeier.
- Sie werden Teil unseres Business Support Teams in Wien und arbeiten mit unseren JuristInnen zusammen.

Das zeichnet Sie aus:

- Sie sind ein(e) AllrounderIn, der/die gern anpackt.
- Sie haben Verständnis für die Funktionsweise eines Büros oder einer Kanzlei.
- Sie verfügen über sehr gute MS Office Kenntnisse und haben Lust auf neue Technologien.
- Ihre soliden mündlichen und schriftlichen Englischkenntnisse, setzen Sie gut und gerne ein.
- Schön wäre es, wenn WebERV und JurXpert für Sie keine Fremdwörter sind. Wenn Sie gerne Neues lernen, führen wir Sie an diese Werkzeuge einer Anwaltskanzlei heran.
- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Matura.

Werden Sie Teil unseres globalen Teams ...

- im Rahmen einer Teilzeit- oder Vollzeitstelle (ab 20 Wochenstunden).
- bei einer Bezahlung ab EUR 36.400,- brutto pro Jahr (Vollzeit) und zusätzlich einem arbeitgeberfinanzierten Jobticket.
- an einem attraktiven Arbeitsplatz in der Wiener Innenstadt und eingebunden in ein internationales Team.



Sie sind interessiert, dann besuchen Sie doch www.zeilerfloydzad.com oder erfahren Sie mehr über unser Team auf Social Media: LinkedIn | YouTube | Spotify | Twitter | Instagram

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Dienstzeugnisse) an careers@zeilerfloydzad.com gerichtet an Mag. Tanja Silber. Für telefonische Rückfragen, melden Sie sich bitte unter +43 664 202 18 53.